

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТ „ДСК УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИ” АД

1.1. Управляващо дружество „ДСК Управление на активи” АД (УД) е търговско дружество, регистрирано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията с ЕИК 131349104. Дружеството е седалище и адрес на управление: гр. София 1505, район „Оборище”, ул. „Московска” № 19, адрес за кореспонденция гр. София 1142, район „Средец”, ул. „Фр. Нансен” № 9, ет. 4, Интернет страница www.dskam.bg.

В качеството си на Администратор на лични данни, УД осъществява своята дейност при стриктно спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и Закона за защита на личните данни. „ДСК Управление на активи” АД е част от OTR Group, предоставяща финансови услуги на територията Централна и Източна Европа. Част от Групата в България са дружествата „Банка ДСК” ЕАД, ПОК ДСК Родина, ОТП Лизинг, ДСК Дом и ДСК Венчърс.

Длъжностно лице по защита на личните данни: e-mail: dpo@dskam.bg.

1.2. Настоящата информация се прилага за обработване на лични данни на:

- а) лица, които искат да подадат поръчка-договор за покупка/ обратно изкупуване на дялове на управляваните от „ДСК Управление на активи” АД договорни фондове;
- б) лица, които искат да сключат договор за многократна покупка по инвестиционен план на дялове на управляваните от „ДСК Управление на активи” АД договорни фондове;
- в) лица, които искат да сключат договор за управление на портфейл, включващ финансови инструменти, по собствена преценка на УД, без специални нареждания на клиента, както и лица, които искат да сключат договор за инвестиционни консултации;
- г) лица, които подават жалба/искане/предложение, без да са клиенти на УД;
- д) представляващи лицата (физически и юридически) по горните точки.

2.1.1. „ДСК Управление на активи” АД обработва следните лични данни и категории лични данни за лица в хипотезите на 1.2., от б. „а” - „г”:

- а) имена, идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност;
- б) данни за контакт: адрес;
- в) данъчен номер.

2.1.2. По отношение на клиентите по 1.2. б. „в”, освен данните по т. 2.1.1. УД обработва и следните техни данни: данни относно финансовото състояние, опит и знания в областта на капиталовите пазари.

2.2. „ДСК Управление на активи” АД обработва следните лични данни и категории лични данни за представляващите на физически лица и юридически лица:

- а) име и идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес;
- б) данни за контакт: адреси.

2.3. „ДСК Управление на активи” АД обработва следните лични данни на действителните собственици на клиент-юридическо лице: име, идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес.

3.1. „ДСК Управление на активи” АД обработва лични данни на физически лица, в хипотезите на 1.2., от б. „г” за следните цели:

- а) проучване на поставени в жалба/искане/предложение въпроси и изготвяне на отговор;
- б) изпълнение на законови права и задължения на УД.

3.2. Личните данни на физическите лица се обработват за целите на:

- а) сключване и изпълнение на договор с УД, по който физическото лице е страна /представляващ друго лице;
- б) упражняване на законови права и задължения на УД във връзка със сключването и изпълнението на договорите по б. „а“;
- в) реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица;
- г) автоматичния обмен на финансова информация по глава XVI, раздел IIIа от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), като процесът включва автоматизирана обработка на лични данни, чрез прилагане на процедурите за комплексна проверка по ДОПК.

3.3. Личните данни на действителните собственици на клиенти-юридически лица се обработват за целите на тяхната идентификация и прилагане на мерките срещу изпирането на пари и финансирането на тероризма, в изпълнение на законови задължения на УД.

4. Обработването на личните данни се извършва на основание:

- а) сключен договор с УД, по който физическото лице е страна /представляващ друго лице; или
- б) реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица, или
- в) изпълнение на законови задължения на УД.

5.1. Личните данни и клиенти, както и такива на представляващи физически и юридически лица, събирани и обработвани от УД, могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели на лични данни:

- а) „Банка ДСК“ АД, с която УД е сключило договор за дистрибуция на дяловете на управляваните договорни фондове;
- б) други дружества от корпоративната група, към която УД принадлежи (OTP Group), ако е необходимо за целите на вземане на решение, администриране и контрол във връзка с предоставянето и изпълнението на услугите, предлагани от УД, или дружествата;
- в) лица, на които във връзка с обработването за посочените в т. 3 цели, УД е възложило обработването на личните данни по организационни причини, различни от посочените по-горе, например: разработване и поддръжка на системи на УД; съхранение на данните и др.;
- г) органи, институции, както и други лица, на които УД е длъжно да предостави лични данни по силата на законова разпоредба.

5.2. Личните данни на лица в хипотезите на 1.2., б. „г“, събирани и обработвани от УД, могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели на лични данни:

- а) органи, институции и лица, на които УД е длъжно да предостави лични данни по силата на специална законова разпоредба или за защита на собствените си права (напр. помирителни комисии, съд).
- б) други дружества от корпоративната група, към която УД принадлежи (OTP Group), ако е необходимо за целите на вземане на решение, администриране и контрол във връзка с предоставянето и изпълнението на услугите, предлагани от УД;

6.1. Предоставянето на личните данни е доброволно, когато тези данни са необходими за сключването на договор с УД. В случай че данните не бъдат предоставени, УД няма да бъде в състояние да предостави исканата услуга. При вече установени търговски или професионални отношения с УД, предоставянето на лични данни може да представлява договорно или законово изискване. В тези случаи непредоставянето на данните може да доведе до прекратяване на сключения договор или на установените търговски отношения.

6.2. УД не разглежда анонимни жалби/искания/предложения.

7.1. Субектите на данни имат право на достъп, право да поискат коригиране, изтриване или ограничаване обработването на отнасящите се до тях и обработвани от УД лични данни.

7.2. Субектите на данни имат право да получат данните от УД във вида и по начина, определени в закона и да ги прехвърлят на друг администратор. Субектите на данни имат право да поискат от УД пряко да прехвърли данните им на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

7.3. Субектите на данни, чиито лични данни се обработват, могат по всяко време да възразят срещу обработването на данните им, когато се обработват на основание реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица, или за целите на директния маркетинг, както и да оттеглят дадените от тях съгласия, по един от следните начини:

1. Във всяко едно поделение на Банка ДСК, в което се дистрибутират дялове на фондовете, управлявани от „ДСК Управление на активи“ АД – за лицата в хипотезите на 1.2., б. „а” и б. „б”,

2. В офиса на „ДСК Управление на активи“ АД, гр. София 1142, район „Средец”, ул. „Фр. Нансен” № 9, ет. 4.

Оттеглянето на даденото съгласие не засяга законосъобразността на обработването на личните данни преди оттеглянето. Въпреки оттегляне на съгласието, личните данни могат да бъдат обработвани от УД за други цели, ако е налице основание за обработване на данните по т. 4, различно от съгласието.

7.4. Физическите лица могат да упражнят правата си на посочените в т. 1 (Длъжностно лице по защита на личните данни) и т. 7.3. адреси след надлежна идентификация.

8. Физическите лица могат да упражнят правото си на жалба до Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в областта на защитата на лични данни.

Комисия за защита на личните данни:

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Телефон: 02/91-53-518

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

9. „ДСК Управление на активи” АД съхранява събраните лични данни в следните срокове:

а) когато данните се обработват на основание сключен договор - за срок от 5 г. считано от началото на календарната година, следваща годината на прекратяването на отношенията.

б) когато данните се обработват за реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица – до погасяване на правото и/или отпадане на интереса;

в) срок от 3 г. след изготвяне на отговор на подадени жалба/искане/предложение.

След изтичане на посочените срокове, ако не е налице друго основание за обработване на данните, те ще бъдат изтрети. С цел получаване и анализиране на информация, свързана с ползвани продукти и услуги, както и подобряване на обслужването, УД може да изтрие само част от данните. В тези случаи то продължава да съхранява такава част от данните, която не позволява физическите лица да могат да бъдат последващо идентифицирани.