

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТ „ДСК УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИ“ АД

1.1. Управляващо дружество „ДСК Управление на активи“ АД (УД) е търговско дружество, регистрирано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията с ЕИК 131349104. Дружеството е седалище и адрес на управление: гр. София 1505, район „Оборище“, ул. „Московска“ № 19, адрес за кореспонденция гр. София 1000, район „Триадика“, ул. „Алабин“ № 36, ет. 3, Интернет страница www.dskam.bg.

В качеството си на Администратор на лични данни, УД осъществява своята дейност при стриктно спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и Закона за защита на личните данни. „ДСК Управление на активи“ АД е част от OTP Group, предоставяща финансови услуги на територията Централна и Източна Европа. Част от Групата в България са дружествата „Банка ДСК“ ЕАД, „ДСК Родина“ АД, „ДСК Транс Секюрити“ ЕАД, „ДСК Лизинг“ АД, „ДСК Турс“ ЕООД.

Длъжностно лице по защита на личните данни: e-mail: dpo@dskam.bg.

1.2. Настоящата информация се прилага за обработване на лични данни на:

- лица, които искат да подадат поръчка-договор за покупка/ обратно изкупуване на дялове на управляваните от „ДСК Управление на активи“ АД договорни фондове;
- лица, които искат да сключат договор за многократна покупка по инвестиционен план на дялове на управляваните от „ДСК Управление на активи“ АД договорни фондове;
- лица, които искат да сключат договор за управление на портфейл, включващ финансови инструменти, по собствена преценка на УД, без специални нареждания на клиента;
- лица, които подават жалба/искане/предложение, без да са клиенти на УД;
- представляващи лицата (физически и юридически) по горните точки;
- други.

2.1.1. „ДСК Управление на активи“ АД обработва следните лични данни и категории лични данни за лица в хипотезите на 1.2., от б. „а“ - „г“:

- имена, идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност;
- данни за контакт: адрес;
- данъчен номер.

2.1.2. По отношение на клиентите по 1.2. б. „в“, освен данните по т.

2.1.1. УД обработва и следните техни данни: данни относно финансовото състояние, опит и знания в областта на капиталовите пазари.

2.2. „ДСК Управление на активи“ АД обработва следните лични данни и категории лични данни за представляващите на физически лица и юридически лица:

- име и идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес;
- данни за контакт: адреси.

2.3. „ДСК Управление на активи“ АД обработва следните лични данни на действителните собственици на клиент-юридическо лице: име, идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес.

3.1. „ДСК Управление на активи“ АД обработва лични данни на физически лица, в хипотезите на 1.2., от б. „г“ за следните цели:

- проучване на поставени в жалба/искане/предложение въпроси и изготвяне на отговор;
- изпълнение на законови права и задължения на УД.

3.2. Личните данни на физическите лица се обработват за целите на:

- сключване и изпълнение на договор с УД, по който физическото лице е страна /представляващ друго лице;
- упражняване на законови права и задължения на УД във връзка със сключването и изпълнението на договорите по б. „а“;
- реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица;
- автоматичния обмен на финансова информация по глава XVI, раздел IIIa от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), като процесът включва автоматизирана обработка на лични данни, чрез прилагане на процедурите за комплексна проверка по ДОПК.

3.3. Личните данни на действителните собственици на клиент-юридически лица се обработват за целите на тяхната идентификация и прилагане на мерките срещу изпирането на пари и финансирането на тероризма, в изпълнение на законови задължения на УД.

4. Обработването на личните данни се извършва на основание:

- сключен договор с УД, по който физическото лице е страна /представляващ друго лице; или
- реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица, или
- изпълнение на законови задължения на УД.

5.1. Личните данни на клиенти, както и такива на представляващи физически и юридически лица, събирани и обработвани от УД, могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели на лични данни:

- „Банка ДСК“ ЕАД, с която УД е сключило договор за дистрибуция на дяловете на управляваните договорни фондове;
- други дружества от корпоративната група, към която УД принадлежи (OTP Group), ако е необходимо за целите на вземане на решение, администриране и контрол във връзка с предоставянето и изпълнението на услугите, предлагани от УД, или дружествата;
- лица, на които във връзка с обработването за посочените в т. 3 цели, УД е възложило обработването на личните данни по организационни причини, различни от посочените по-горе, например: разработване и поддръжка на системи на УД; съхранение на данните и др.;
- органи, институции, както и други лица, на които УД е длъжно да предостави лични данни по силата на законова разпоредба.

5.2. Личните данни на лица в хипотезите на 1.2., б. „г“, събирани и обработвани от УД, могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели на лични данни:

- органи, институции и лица, на които УД е длъжно да предостави лични данни по силата на специална законова разпоредба или за защита на собствените си права (напр. помирителни комисии, съд).

б) други дружества от корпоративната група, към която УД принадлежи (ОТР Group), ако е необходимо за целите на вземане на решение, администриране и контрол във връзка с предоставянето и изпълнението на услугите, предлагани от УД;

6.1. Предоставянето на личните данни е доброволно, когато тези данни са необходими за сключването на договор с УД. В случай че данните не бъдат предоставени, УД няма да бъде в състояние да предостави исканата услуга. При вече установени търговски или професионални отношения с УД, предоставянето на лични данни може да представлява договорно или законово изискване. В тези случаи непредоставянето на данните може да доведе до прекратяване на сключения договор или на установените търговски отношения.

6.2. УД не разглежда анонимни жалби/искания/предложения.

7.1. Субектите на данни имат право на достъп, право да поискат коригиране, изтриване или ограничаване обработването на отнасящите се до тях и обработвани от УД лични данни.

7.2. Субектите на данни имат право да получат данните от УД във вида и по начина, определени в закона и да ги прехвърлят на друг администратор. Субектите на данни имат право да поискат от УД пряко да прехвърли данните им на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

7.3. Субектите на данни, чиито лични данни се обработват, могат по всяко време да възразят срещу обработването на данните им, когато се обработват на основание реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица, или за целите на директния маркетинг, както и да оттеглят дадените от тях съгласия, по един от следните начини:

1. Във всяко едно поделение на Банка ДСК, в което се дистрибутират дялове на фондовете, управлявани от „ДСК Управление на активи“ АД – за лицата в хипотезите на 1.2., б. „а“ и б. „б“.

2. В офиса на „ДСК Управление на активи“ АД, гр. София 1000, район „Триадица“, ул. „Алабин“ № 36, ет. 3.

7.4. Физическите лица могат да упражнят правата си на посочените в т. 1 (Длъжностно лице по защита на личните данни) и т. 7.3. адреси след надлежна идентификация.

Долуподписаният/ата,
ЕГН

от свое име и от името на представлявания от мен,
ЕГН

С подписването на настоящия документ заявявам, че получих настоящата Информация и съм запознат със съдържанието ѝ. Информирани съм, че актуалната информация относно обработването на лични данни на физически лица от „ДСК Управление на активи“ АД може да бъде намерена на интернет страницата ѝ www.dskam.bg.

Дата:

Подпис:

8. Физическите лица могат да упражнят правото си на жалба до Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в областта на защитата на лични данни.

Комисия за защита на личните данни:

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

9. „ДСК Управление на активи“ АД съхранява събраните лични данни в следните срокове:

а) когато данните се обработват на основание сключен договор - за срок от 5 г. считано от началото на календарната година, следваща годината на прекратяването на отношенията.

б) когато данните се обработват за реализиране на права и интереси на УД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица – до погасяване на правото и/или отпадане на интереса;

в) срок от 3 г. след изготвяне на отговор на подадени жалба/искане/предложение.

След изтичане на посочените срокове, ако не е налице друго основание за обработване на данните, те ще бъдат изтрети. С цел получаване и анализиране на информация, свързана с ползвани продукти и услуги, както и подобряване на обслужването, УД може да изтрие само част от данните. В тези случаи то продължава да съхранява такава част от данните, която не позволява физическите лица да могат да бъдат последващо идентифицирани.

Актуалната информация относно обработването на лични данни на физически лица от „ДСК Управление на активи“ АД може да бъде намерена на интернет страницата www.dskam.bg.